

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»:

на Педагогическом совете ГБУ ДПО
СО «Большеглушицкий ресурсный
центр»

Директор ГБУ ДПО СО

«Большеглушицкий ресурсный центр»

Протокол № 27 от 30.12.2019

Р.Ю. Ливинский



ПОЛОЖЕНИЕ

об окружном учебно-методическом объединении

1. Общие положения

Окружное учебно-методическое объединение (далее – ОУМО) является общественным структурным подразделением методической службы ГБУ ДПО СО «Большеглушицкий ресурсный центр» (далее ресурсный центр), создается на добровольной основе, объединяет учителей по предметам, образовательным областям, ступеням обучения, видам воспитательной работы, работающих по одной и той же специальности (воспитатели ДОУ, педагоги-психологи, логопеды, библиотекари, педагоги дополнительного образования).

ОУМО возглавляется учителем – предметником, педагогом высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

ОУМО создаются, утверждаются, реорганизуются и ликвидируются Педагогическим советом ресурсного центра.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ОУМО определяются его членами в соответствии с обозначенными целями и задачами и утверждаются Педагогическим советом ресурсного центра.

Работа ОУМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, Южного управления и с данным положением.

2. Задачи

2.1. Содействие профессиональному, культурному и творческому росту педагогов, выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания.

2.2. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных актуального опыта.

2.3. Диагностика затруднений учителей и выработка рекомендаций по повышению квалификации на основе анализа потребностей.

2.4. Участие в организации конкурсов профессионального мастерства.

3. Функции

3.1. Содействие и методическая поддержка инновационной деятельности педагогов.

3.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.3. Участие в организации семинарских занятий, циклов открытых уроков по заданной тематике с целью ознакомления с методическими разработками членов ОУМО.

3.4. Участие в разработке и организации основных форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, конкурсы).

4. Права

4.1. Первичная экспертиза образовательных программ, методик, технологий.

4.2. Участие в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе.

4.3. Подготовка к публикации материалов передового педагогического опыта.

4.4. Выдвигать предложения об оптимизации образовательного процесса в образовательных учреждениях округа.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

4.6. Выдвигать от ОУМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5. Структура и организация управления ОУМО

5.1. Для организации своей работы ОУМО избирает руководителя (председателя). Руководитель ОУМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию. В состав ОУМО входит методист Ресурсного центра для координации деятельности.

5.2. За год проводится не менее трех заседаний ОУМО учителей, в т. ч. практические семинары, круглые столы и др.

5.3. В конце года руководитель анализирует работу ОУМО.

6. Документация и отчетность ОУМО

Методическое объединение должно иметь протоколы заседаний ОУМО.