

Рекомендации к оформлению документов для прохождения технической экспертизы
конкурса на соискание премий Губернатора Самарской области педагогическим
работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно
реализующим долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и
общественной значимости в 2023 году

1. Кандидатуры на соискание Премии выдвигаются из числа педагогических работников со стажем педагогической деятельности **не менее пяти лет**, основным местом работы которых являются образовательные организации, расположенные на территории Самарской области.

Продолжительность реализации проекта должна быть **не менее трех лет**.

2. Кандидаты на соискание Премии представляют портфолио в одну из пяти номинаций.

3. Кандидаты на присуждение Премии представляют в комиссию следующие документы:

- представление и его копия по форме, согласно [приложению 1](#);
- титульный лист устава (положения о структурном подразделении) с места работы кандидата в двух экземплярах;
- выписку из устава (положения о структурном подразделении), в которой указан орган самоуправления, обеспечивающий государственно - общественный характер управления образовательной организацией;
- копию паспорта (2-5 стр.) кандидата на соискание премии в двух экземплярах;
- справку с места работы кандидата на соискание премии с указанием должности и даты приема на работу;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности учителя, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса РФ в двух экземплярах, заверенные руководителем образовательной организации;
- характеристику кандидата на присуждение премии с места работы;
- согласие на обработку персональных данных, согласно [приложению 2](#);
- документ, подтверждающий публикацию программы в официальных изданиях;
- краткое описание проекта;
- материалы, подтверждающие реализацию проекта;
- справку о продолжительности реализации проекта, заверенную руководителем образовательной организации.

Обратите внимание на:

1. Формат предоставления документов.

- документы представляются **в электронном и печатном варианте.** Печатный вариант предоставляется в крепкой папке - регистраторе без использования канцелярских файлов-вкладышей;
- все документы кандидата должны быть **полистно** заверены подписью руководителя образовательной организации и печатью с указанием реквизитов данной образовательной организации и датированы актуальным числом.

2. Правила заверения.

Для заверения нужно проставить на копии документа следующие реквизиты, предусмотренные п. 5.26 ГОСТ Р 7.0.97 – 2016:

№	Реквизит	Примечания
1.	Заверительная надпись	Как правило, это слова «Верно» либо «Копия верна»
2.	Должность лица, заверившего копию	Руководитель образовательной организации, в случае отсутствия руководителя заверение производит работник заверяющей организации, на которого возложены такие обязанности (закреплены в приказе, в положении о документообороте)
3.	Подпись лица, заверившего копию	Подпись
4.	Расшифровка подписи	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
5.	Печать	Копия документа заверяется печатью, определяемой по усмотрению организации
6.	Дата выдачи (заверения)	Дата является обязательным реквизитом. Указание на дату важно для достоверности заверения, ведь по прошествии времени подлинник документа может быть изменен. Срок действия заверения работодателем документов не должен превышать 2 недели.

Например:

Верно.

Наименование должности, личная подпись, расшифровка подписи.

Дата. Печать.

Порядок представления документов:

№	Необходимые документы	Комментарий
1	<p>Представление и его <u>КОПИЯ</u></p> <p><i>Оформляется согласно приложению 1 к Положению о порядке присуждения премий Губернатора Самарской области педагогическим работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно реализующим долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости с указанием наименования заявителя, организационно-правовой формы</i></p>	<p>Заявителем может выступать <u>ТОЛЬКО ОРГАН САМОУПРАВЛЕНИЯ</u> образовательной организации:</p> <p>Это может быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. совет образовательного учреждения 2. попечительский совет 3. управляющий совет 4. совет директоров/ ректоров учреждений профессионального образования и т.д., предусмотренные уставом образовательной организации; <p><u>Документ заверяется руководителем образовательной организации</u></p>
2	<p>Актуальная версия устава (положения о структурном подразделении) на дату предоставления информации (титульный лист + страница с названием) с места работы кандидата в двух экземплярах, выписка из устава (положения о структурном подразделении), где указан орган самоуправления, обеспечивающий государственно-общественный характер управления образовательной организацией</p>	<p>Выписка из устава образовательного учреждения подтверждающая, что заявитель является органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательными учреждениями, должна быть <u>заверена подписью руководителя и печатью образовательной организации</u></p>
3	<p>Копия паспорта кандидата на присуждение Премии</p>	<p><u>Предоставляется копия паспорта (2-5 стр.) в двух экземплярах</u></p>
4	<p>Справка с места работы кандидата на присуждение Премии</p>	<p>Справка должна содержать: ФИО кандидата, сведения об общем <u>педагогическом</u> стаже, наименование должности, занимаемой кандидатом в настоящее время (согласно последней записи в трудовой книжке), подтверждение того факта, что кандидат работает в данном учреждении в указанной должности по <u>настоящее время</u>.</p> <p><u>Документ заверяется руководителем образовательной организации</u></p>
5	<p>Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности учителя, предусмотренные статьей</p>	<p>Предоставляется заверенная руководителем копия трудовой книжки <u>в двух экземплярах</u>, подтверждающая, что:</p>

	66.1 Трудового кодекса РФ в двух экземплярах ¹	- в настоящее время претендент является основным работником образовательной организации ИЛИ предоставляются сведения о трудовой деятельности: - из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом; - из Пенсионного фонда Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом
6	Характеристика кандидата на присуждение Премии с места работы	Заполняется в свободной форме <u>Документ заверяется руководителем образовательной организации</u>
7	Согласие на обработку и распространение персональных данных	Заполняется от руки кандидатом
8	Документ, подтверждающий публикацию программы в официальных изданиях	Документ (справка, выписка, договор с типографией и др.), подтверждающий наличие уникального номера книжного и серийного издания (ISBN и ISSN):
9	Краткое описание проекта	Документ не более 12 страниц <u>Документ заверяется руководителем образовательной организации (постранично)</u>
10	Материалы, подтверждающие реализацию проекта	Печатный вариант проекта предоставляется в крепкой папке - регистраторе без использования канцелярских файлов-вкладышей. Информация, подтверждающая реализацию проекта, должна быть структурирована и пронумерована по рубрикам. Представленная информация заверяется руководителем <u>на каждом листе. Приложения должны содержать подтверждающие документы.</u> Документы копируются (не сканируются), в натуральную величину так, чтобы печати и подписи были читаемы. В конце портфолио руководитель образовательной организации также заверяет достоверность фразой: «Представленные материалы заверяю».
11	Электронная версия проекта	Электронная версия проекта представляется на флеш-накопителе. Представление, описательная часть проекта и приложения к проекту представляются одновременно в едином архивном файле формата RAR или ZIP. Разделение описательной части проекта на отдельные файлы не допускается. В качестве имени файла-архива указывается номинация и фамилия автора
12	Справка о продолжительности	Справка должна содержать: ФИО кандидата,

¹ в случае электронной трудовой книжки – форма СТД-Р + копия бумажной трудовой книжки с внесением соответствующей записи о переходе на ЭТК

	реализации проекта	наименование должности, занимаемой кандидатом в настоящее время (в соответствии с данными указанными в <u>Справке с места работы кандидата на присуждение Премии</u>), подтверждение факта реализации проекта в данной ОО (<u>не менее трёх лет</u>). <u>Документ заверяется руководителем образовательной организации</u>
--	--------------------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению
о порядке присуждения премий
Губернатора Самарской области
педагогическим работникам
образовательных учреждений
Самарской области, наиболее успешно
реализующим долгосрочные
воспитательные проекты особой
педагогической и общественной
значимости

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на участника конкурса долгосрочных воспитательных проектов особой
педагогической и общественной значимости

Сведения об участнике:

Ф.И.О _____

Место работы (полное наименование образовательного учреждения в соответствии
с уставом) _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Номинация _____

Наименование проекта, представленного на Конкурс _____

Срок реализации проекта _____

Основная педагогическая и воспитательная задача проекта _____

В рамках какого приоритетного направления социально-экономического и
социокультурного развития Самарской области разработан проект _____

Основные достижения обучающихся в рамках проекта _____

Контактные телефоны участника _____

Сведения о заявителе:

Наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы _____

Подпись заявителя _____

Подпись руководителя образовательного учреждения _____

М.П.

Дата подачи представления « _____ » _____ 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Самарской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
ОКПО 02085453, ОГРН 1026301706837, ИНН/КПП 6319018807/631901001
443111, г. Самара, ш. Московское, д. 125А
тел. 951-19-51, e-mail: rectorat_iro@samara.edu.ru

и.о Ректора ГАУ ДПО СО ИРО

И.Н. Минаеву

от _____

фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации субъекта ПДн

Телефон

Адрес электронной почты

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «____» _____ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГАУ ДПО СО ИРО, ОГРН 1026301706837, ИНН 6319018807, адрес: 443111, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САМАРА, Ш. МОСКОВСКОЕ, Д.125А (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

Перечень персональных данных

Разрешение на обработку

(Да / Нет)

Населенный пункт

Да / Нет

Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Да / Нет

Занимаемая должность

Да / Нет

Фамилия, Имя, Отчество

Да / Нет

Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического

Да / Нет

проживания

Телефон

Да / Нет

e-mail

Да / Нет

Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан

Да / Нет

в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе
- формирование статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов
- создания базы данных участников Конкурса,
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, до достижения целей обработки ПДн. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп.2-11 ч.1 ст.6](#) и [ч.2](#) ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Министерство образования и науки Самарской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
ОКПО 02085453, ОГРН 1026301706837, ИНН/КПП 6319018807/631901001
443111, г. Самара, ш. Московское, д. 125А
тел. 951-19-51, e-mail: rectorat_iro@samara.edu.ru

и.о Ректора ГАУ ДПО СО ИРО

И.Н. Минаеву

от _____

фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации субъекта ПДн

Телефон

Адрес электронной почты

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешённых для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

являюсь субъектом ПДн

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГАУ ДПО СО ИРО, ОГРН 1026301706837, ИНН 6319018807, расположенному по адресу: 443111, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САМАРА, Ш. МОСКОВСКОЕ, Д.125А (далее – Оператор) считать следующие персональные данные разрешёнными для распространения:

Перечень персональных данных разрешённых для распространения

Разрешение к распространению (Да / Нет)

Фамилия, Имя, Отчество

Да / Нет

Профессия

Да / Нет

Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Да / Нет

Занимаемая должность

Да / Нет

В рамках проводимого мероприятия оператор:

вправе / не вправе	Размещать фамилию, имя, отчество, фотографии на информационных стендах, на официальном сайте учреждения (igobz.ru), с целью публикации итогов проводимого мероприятия
вправе / не вправе	Производить фото-и видеосъемки мероприятий с целью размещения на официальном сайте учреждения

Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения – с даты подписания Согласия, в течение двух лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп.2-11 ч.1 ст.6](#) и [ч.2](#) ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)