

*Методические рекомендации по работе с
МНОГОУРОВНЕВОЙ СИСТЕМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (МСОКО)*

Предварительная подготовка к контрольной работе:

Изучить материалы кодификатора по предмету (на сайте ФИПИ: <http://www.fipi.ru>).

Составить (или уточнить) КТП с учетом кодификатора ФИПИ.

Составить план контрольной работы (спецификацию) в соответствии с КТП и с учетом кодификатора ФИПИ.

Рекомендации по составлению плана контрольной работы:

Работа должна состоять из заданий базового уровня и повышенного уровня. Причем задания повышенного уровня не более 20% от всех заданий в работе.

Каждое задание должно быть направлено на проверку не более трех кодируемых элементов содержания (от 1 до 3-х КЭС).

Вид работы (тест, контрольная работа, срезовая работа) и количество заданий определяет учитель, в зависимости от времени написания и сложности работы.

*Инструкция по формированию протокола контрольной работы в классном журнале АСУ
РСО учителем-предметником*

Войти в систему АСУ РСО под своим логином и паролем.

Выбрать вкладку *классный журнал*. В *классном журнале* выбрать нужный класс, предмет и учебный период.

Выбрать в *классном журнале* нужную дату. Тема задания в этот день должна быть Диагностическая работа или контрольная работа, а тип задания: «контрольная работа» (в данном случае нельзя выбирать какой-либо другой тип задания. Вместо «ответ на уроке» выбираем «контрольная работа»).

После выставления оценок нажать на ту дату, в которую проходила контрольная работа.

В поле «Задания» нажмите на значок «Протокол контрольной работы».

В правом верхнем углу нажать План КР.

В левом верхнем углу нажать серую кнопку ДОБАВИТЬ

В этом окне для каждого задания заполняются следующие данные:

1 – уровень сложности (базовый или повышенный) – выбирается из выпадающего списка.

2 – максимальный балл – баллы, которые назначаются в соответствии с весом задания за полностью выполненное задание (по умолчанию 1 балл).

3 – КЭС. Для каждого конкретного предмета выводится дерево КЭС (кодов контролируемых элементов содержания) – это то, что вы проверяете в данном задании.

Например, безударные гласные. Помните, что в одном задании вы можете проверить от 1 до 3 КЭС.

Справочник КЭС представлен в виде дерева, которое организовано по разделам. Каждый раздел открывается при нажатии на стрелку возле папки с названием раздела.

Чтобы выделить нужный раздел, поставьте рядом с ним галочку.

4 – «Контролируемые элементы содержания» – вручную не заполняется. Он заполняется автоматически при выборе элементов содержания в разделе.

Нажать кнопку «Сохранить».

Для каждого задания контрольной работы необходимо заполнить окно – «Добавить задание».

План КР готов. Затем снова вернуться в классный журнал, нажать на дату КР, и опять на значок Протокол контрольной работы.

Открылся протокол с фамилиями учеников и выставленными оценками за КР.

Выставляете количество баллов за каждое задание. Нажать СОХРАНИТЬ в левом верхнем углу.

В появившемся окне нажать кнопку «Ок» для сохранения результатов.

Ура, протокол готов.

Инструкция по формированию отчетов в модуле МСОКО

Войти во вкладку МСОКО

Нажать ОТЧЕТЫ ПО КЛАССАМ

Нажать РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Нажать кнопку «новый отчет» (эта кнопка находится на той же строке где и период, рядом с крестиком)

Затем в открывшемся окне указать учебный год, класс и период.

После того, как формирование отчета будет «Выполнено», двойным щелчком левой кнопки мыши по данной кнопке вы сможете получить выбранный вами отчет.

Отчет – «Протокол контрольной работы»

Данный отчет является дополнительным к отчету «Результаты контрольных работ».

Для формирования отчета «Протокол контрольной работы» необходимо зайти в результаты контрольных работ (который вы только что сделали) и нажать на активную кнопку серого цвета КР.

В этом окне ничего делать не нужно! У вас автоматически все составлено. Нужно только распечатать или сохранить на компьютер. Соответствующие кнопки находятся вверху страницы. Сохранять лучше в формате excel.

Похвалить себя за проделанную работу.

Адрес публикации: <https://www.prodenka.org/metodicheskie-razrabotki/411259-metodicheskie-rekomendacii-po-rabote-s-module>

Материал подготовила – методист РЦ Проскурнина Т.К.